

RESOLUCIÓN No 005

(enero 31 de 2024)

“Por medio de la cual se Adopta el Plan de Acción Institucional para la vigencia de 2024 del Fondo de Desarrollo Social del Retiro – FONDESER”

El Gerente del Fondo de Desarrollo Social del Municipio de el Retiro, Antioquia, en ejercicio de sus facultades Legales y constitucionales, los estatutos del Fondo y en especial la Ley 1474 de 2011, y el Decreto 124 de enero 26 de 2016, y

CONSIDERANDO:

1. Que, el artículo 123 de la constitución política de Colombia, señaló que “Son servidores públicos los miembros de las corporaciones públicas, los empleados y trabajadores del Estado y de sus entidades descentralizadas territorialmente y por servicios. Los servidores públicos están al servicio del Estado y de la comunidad; ejercerán sus funciones en la forma prevista por la Constitución, la ley y el reglamento. La ley determinará el régimen aplicable a los particulares que temporalmente desempeñen funciones públicas y regulará su ejercicio.”
2. Que la ley 512 de 1994 **Por la cual se establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo;** en su capítulo VI, artículo 26 plantea la ejecución del plan de acción Con base en el Plan Nacional de Desarrollo aprobado cada uno de los organismos públicos de todo orden a los que se aplica esta Ley preparará su correspondiente plan de acción.
3. Que el Decreto 612 del 4 de abril de 2018. Por medio del cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado.
4. Que la citada Ley 1474 de 2011 en el artículo 74 señala que todas las entidades del Estado a más tardar el 31 de enero de cada año, deberán publicar en su respectiva página web el Plan de Acción para el año siguiente, en el cual se especificarán los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los

responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.

5. Que, el fondo de desarrollo social del municipio de El Retiro – (FONDESER), realizó un conjunto de procedimientos utilizados para alcanzar el objetivo, de la creación e Plan de Acción al Plan de Acción esta conforme a los lineamientos de la función pública.
6. Que, el fondo de desarrollo social del municipio de El Retiro – (FONDESER) deposita en sus servidores públicos y cada uno de los miembros de su equipo de trabajo la confianza para generar la cultura del servicio y la disposición para resolver las necesidades de toda la comunidad y habitantes del Municipio de El Retiro, basados en el Plan de Acción adoptado para la entidad, por eso amparados en dicha política se prioriza el enfoque en la lucha para la corrupción y de esta manera obtener la recuperación de la institucionalidad en el municipio y el buen prestigio.
7. Que, en virtud de lo anteriormente mencionado, el gerente del fondo de desarrollo social del municipio de El Retiro – (FONDESER),

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Adóptese El Plan De Acción En Integración De Los Planes Institucionales Y Estratégicos, contenido en el documento anexo al final de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO – VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO: Le corresponde al Gerente y sus Funcionarios de Apoyo Administrativo de la Entidad, el Monitoreo a la Implementación, Desarrollo y Cumplimiento en cada uno de sus Componentes, del Plan de acción en integración de los planes institucionales y estratégicos.

ARTÍCULO TERCERO - SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO Y MONITOREO: El mecanismo de seguimiento al cumplimiento de las orientaciones y obligaciones derivadas del Plan de acción en integración de los planes institucionales y estratégicos, estará a cargo del Asesor de Control Interno o quien haga sus veces, para lo cual periódicamente realizara diferentes verificaciones y se llevara a cabo por medio de las auditorías internas y las actividades realizadas por la Entidad, de acuerdo con los parámetros establecidos.

ARTÍCULO CUARTO - PUBLICIDAD: Publíquese en la en la página WEB, en el enlace “**Transparencia y Acceso a la Información Pública**”, y en un medio visible de la Entidad, a más tardar el 31 de enero de 2024, el Plan De Acción En Integración De Los Planes Institucionales Y Estratégicos de FONDESER.

ARTICULO QUINTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha y deroga las Resoluciones anteriores o en sus Artículos que le sean contrarios.

Dada en el Municipio del Retiro a los 31 días de enero de 2024.

PUBLIQUESE Y CUMPLASE



Carlos Mauricio Yepes Bedoya
Gerente
Anexos

Plan de acción institucional vigencia 2024 En Integración De Los Planes Institucionales Y Estratégicos.

Introducción.

Dando cumplimiento a las políticas establecidas por el Gobierno Nacional, el Fondo de Desarrollo Social del Retiro – FONDESER, ha definido acciones para desarrollar una gestión transparente e integral al servicio de la comunidad y usuarios de la entidad el plan de acción y cada uno de sus componentes articulados e integrados con el plan estratégico de la vigencia 2024 - 2027.

La gestión basada en procesos como enfoque para el desarrollo de las organizaciones, es determinada y promovida desde herramientas como el Modelo Estándar de Control Interno –MECI y la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública NTCGP1000, permitiendo identificar y gestionar diversas actividades relacionadas entre sí y los vínculos entre los diferentes procesos que desarrollan las entidades. Cabe aclarar que estos vínculos o interacciones permiten crear valor para los usuarios o beneficiarios y de esta forma dar cumplimiento a la misión de cada una de estas. Ahora bien, como parte esencial de dicha gestión, se detalla en el MECI y mediante el Módulo de Control de Planeación y Gestión en su componente de Direccionamiento Estratégico, un apartado exclusivo sobre el tema de Indicadores de Gestión¹, donde se menciona el hecho que los indicadores son una forma clave de retroalimentar un proceso, de monitorear el avance o la ejecución de un proyecto y de los planes estratégicos, entre otros. Así mismo, estos indicadores permiten tener control adecuado sobre una situación dada, ya que su importancia radica en que es posible predecir y actuar con base en las tendencias positivas o negativas observadas en su desempeño global.

El Plan de acción para la vigencia 2024, está conformado para obtener los resultados de las siguientes evaluaciones en general:

- Evaluación de políticas públicas
- Evaluación de programas públicos
- Evaluación de gestión y resultados de las entidades públicas

- Evaluación del desempeño individual

1. OBJETIVOS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

OBJETIVO GENERAL:

La finalidad principal de este plan está orientada a originar información para la toma de decisiones de asignación de recursos y/o la rendición de cuentas en diferentes entes de control.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. evaluar políticas y programas, para el mejoramiento en términos de maximización de eficacia, logro de objetivos buscados y eficiencia desde el punto de vista de la economía de los medios utilizados
2. Apoyar la toma de decisiones de las estrategias para lograr mejores resultados y gestionar más eficiente y eficazmente sus procesos, así como facilitar la rendición de cuentas a usuarios y diferentes grupos de interés.

Componentes del Plan de acción para la vigencia 2024

COMPONENTES	CATEGORÍAS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES DE GESTIÓN	PUNTO DE PARTIDA	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
CREDITO DE VIVIENDA	Sostenibilidad ambiental y social - Vivienda	Financiación de los proyectos de vivienda de la Administración Municipal, completando el cierre financiero con caja de compensación, subsidios de la alcaldía, empresa de vivienda de Antioquia, Gobierno Nacional y ahorros de las familias beneficiarias	Aumento en capacidad de crédito. Ingresos de 2 o más personas del núcleo familiar. 60% del valor comercial de la vivienda. Aumentar el tiempo de los plazos.	diagnosticar las necesidades de la comunidad y compararla con el crecimiento económico y salarial, para la aplicación de estos parámetros en el nivel de capacidad de crédito de las personas que deben acceder a créditos de vivienda para los respectivos subsidios	30-dic-24	GERENTE, SECRETARIA Y EQUIPO DE TRABAJO
		Fondo rotativo para la adquisición de materiales de construcción para vivienda nueva o mejoramiento, para familias no beneficiarias de proyectos de vivienda; en alianza con los depósitos de materiales del municipio	Realización de convenios con cajas de compensación. Llegando a los que reciben subsidio. Visitar empresas para mostrar portafolio.		30-dic-24	GERENTE, SECRETARIA Y EQUIPO DE TRABAJO

CREDITO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Competitividad estratégica - Economía circular, sistema local de CTel, turismo	Línea de crédito especializada para proyectos de conversión tecnológica, eficiencia energética, productividad operativa, economía circular y transformación digital de las empresas; incluyendo como valor agregado el acompañamiento administrativo y financiero para la estructuración del proyecto para la empresa	En coordinación con la secretaria de Desarrollo Económico incrementar visitas a todos esos gremios económicos de nuevos emprendedores	Realización y cumplimiento de cronograma de visitas	30-dic-24	GERENTE, SECRETARIA Y EQUIPO DE TRABAJO
	Sostenibilidad ambiental y social - Cambio climático	Línea de crédito especializada para cubrir costos de adecuaciones, asistencia técnica y trámites jurídicos para registros, y certificaciones de acuerdo con los estándares del proceso para el sector económico al que pertenezca la empresa	Fortalecimiento de bases de datos de nuevos negocios a fin de que conozcan el portafolio de servicios de la entidad, y que puedan acceder a nuestras líneas de servicio	diagnosticar las necesidades de la comunidad y compararla con el crecimiento económico y del sector comercial, para la aplicación de estos parámetros en el nivel de capacidad de crédito para el apoyo y el fomento del emprendimiento y de los diferentes negocios existentes en el municipio	30-dic-24	GERENTE, SECRETARIA Y EQUIPO DE TRABAJO

CREDITO DE LIBRE INVERSION	Sostenibilidad ambiental y social - Movilidad y sostenibilidad ambiental	Revisar la posible disminución de tasa de interés de esta línea de crédito, con el fin de reducir los créditos gota a gota en el municipio	Realizar sondeos del mercado referente a tasas de créditos de libre inversión de los bancos y entidades financieras, con el fin de ser competitivos	Hacer un estudio en las diferentes entidades financieras referente a tasas de créditos de libre inversión de los bancos y entidades financieras, con el fin de ser competitivos	30-dic-24	GERENTE, SECRETARIA Y EQUIPO DE TRABAJO
CREDITO AGRARIO	Competitividad estratégica - Competitividad en el campo	Línea de crédito especializada en pequeños proyectos productivos agrícolas o pecuarios, incluyendo como valor agregado el acompañamiento administrativo y financiero para la planeación agronómica y flujo de caja proyectado de la unidad productiva	Visitar las comunidades a través de sus juntas de acción comunal a fin de dar a conocer nuestra línea de crédito agropecuaria, manteniendo esa tasa del 1%	Realizar un cronograma con el apoyo de los presidentes de las juntas de acción comunal para darle conocimiento y fortalecimiento al a entidad en la parte agraria	30-dic-24	GERENTE, SECRETARIA Y EQUIPO DE TRABAJO

COMPONENTES	CATEGORÍAS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES DE GESTIÓN	PUNTO DE PARTIDA	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
CULTURA	Condiciones de vida para la Equidad - Cultura	Diseño y desarrollo de un producto que permita financiar la circulación de los actores culturales del municipio, así como su promoción y difusión a mayor escala	Apoyo en la financiación con respecto la realización de eventos y convocatorias de premios y racionamientos culturales	Identificar cada una de las actividades que se llevan a cabo con la secretaria de cultura y diferentes agentes culturales del municipio para generar un estudio	30-dic-24	GERENTE, SECRETARIA Y EQUIPO DE TRABAJO
			Apoyo en la financiación con respecto al desarrollo de artes escénicas, musicales y graficas		30-dic-24	GERENTE, SECRETARIA Y EQUIPO DE TRABAJO

			Apoyo en la financiación con respecto al desarrollo del sector cinematográfico: en formación enfocada a la industria audiovisual, coproducción de películas, cortometrajes, documentales, cine o tv	de apoyo acorde a las necesidades financieras	30-dic-24	GERENTE, SECRETARIA Y EQUIPO DE TRABAJO
			Apoyo en la financiación con respecto a la comunidad en convocatorias, intercambios, becas relacionados a programas y proyectos de cultura.		30-dic-24	GERENTE, SECRETARIA Y EQUIPO DE TRABAJO
DEPORTE	Condiciones de vida para la Equidad - Deporte y recreación	Diseño y desarrollo de un producto que permita financiar la participación de deportistas y clubes constituidos en torneos y competencias nacionales e internacionales	financiar a los clubes e instituciones deportivas del ámbito municipal, regional u otras que lo soliciten para la representación en las diferentes disciplinas de los deportistas.	realizar el estudio de financiación en el diseño de productos donde se encuentra la participación deportiva por medio de clubes e instituciones deportivas municipales que realizan sus actividades para la representación del municipio	30-dic-24	GERENTE, SECRETARIA Y EQUIPO DE TRABAJO

EQUIDAD DE GÉNERO	Condiciones de vida para la Equidad - Equidad de género	Diseño y desarrollo de un producto que permita la financiación de proyectos productivos liderados tanto por mujeres, como por hombres; Jóvenes y adultos mayores, especialmente en la zona rural	Investigación y fortalecimiento de esos grupos focales, que tengan relacionamiento a estas nuevas líneas y puedan demandar este tipo de productos	Investigación y fortalecimiento de esos grupos focales, que tengan relacionamiento a estas nuevas líneas y puedan demandar este tipo de productos	30-dic-24	GERENTE, SECRETARIA Y EQUIPO DE TRABAJO
INCLUSION	Condiciones de vida para la Equidad - Todos somos iguales Paz y derechos humanos - Protección de personas en situación de discapacidad	Diseño y desarrollo de un producto que permita la financiación de proyectos productivos liderados por personas de la tercera edad, personas con discapacidad física y cognitiva	Crear estrategias con grupos de interés asociados a personas con discapacidad, de manera que puedan acceder a líneas de crédito con ciertos beneficios preferenciales	Crear estrategias con grupos de interés asociados a personas con discapacidad, de manera que puedan acceder a líneas de crédito con ciertos beneficios preferenciales	30-dic-24	GERENTE, SECRETARIA Y EQUIPO DE TRABAJO

COMPONENTES	CATEGORÍAS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES DE GESTIÓN	PUNTO DE PARTIDA	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
-------------	------------	-----------------------	------------------------	------------------	-----------------------	-------------

PRODUCTIVIDAD	Gobernanza para el desarrollo - Interacción Institucional	Definición de indicadores de gestión, producto e impacto para cada área y equipo de trabajo del Fondeser, bajo metodología OKR	Diseñar el modelo o el tablero de actividades, basado en la metodología OKR y KPI, con el fin de identificar las tareas a realizar para llegar a la medición de los resultados concretos y específicos, haciéndole seguimiento al impacto y el valor, evaluando desde la eficiencia, efectividad y rentabilidad que se está creando en la entidad	PLAN ESTRATEGICO INSITUCIONAL APYADO DEL ANALISIS DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	30-dic-24	GERENTE, SECRETARIA Y EQUIPO DE TRABAJO
TRANSFORMACION DIGITAL		Digitalización de los informes gerenciales a través de tableros dinámicos en herramientas de analítica como Power BI o Google Looker studio	Elaborar un manual de procesos y procedimientos para la transformación digital basado en las herramientas analísticas	Capacitar al personal en estas principales plataformas de inteligencia empresarial y análisis de datos, con el fin de extraer el mayor potencial de los datos de la entidad.	30-dic-24	GERENTE, SECRETARIA Y EQUIPO DE TRABAJO
CALIDAD		Estandarización de procesos bajo lineamientos de ISO 9001, 14001, 27001, 45001 y/o otras normas de calidad aplicables	Revisar, analizar y ajustar de los procesos existentes, bajo la estandarización de las normas que apliquen dentro del sistema de gestión de calidad como la NTCGP 1000, EL MIPG Y MECI articuladas a las normas internacionales	analizar y actualizar los procesos	30-dic-24	GERENTE, SECRETARIA Y EQUIPO DE TRABAJO

GESTION COMERCIAL		Posicionamiento digital de Fondeser, incluyendo posicionamiento en buscadores SEO y SEM, redes sociales, email marketing y otras estrategias	Realizar un estudio para la entidad que permita determinar la viabilidad legal y económica para su aplicación.	Darle más actividad y dinamismo a la página web y a las redes sociales de la entidad con el fin de trabajar con las palabras claves tanto en los textos, como en las imágenes y/o los archivos multimedia y de esta manera se le dará mayor optimización e incluso mercadeo a los motores de búsqueda	30-dic-24	GERENTE, SECRETARIA Y EQUIPO DE TRABAJO
			Modificar el plan estratégico de gestión humana, con el fin de cumplir con la actualización de cada una de 19 políticas de MIPG que están articuladas modelo integrado de planeación y gestión	Actualización de las políticas de MIPG	30-dic-24	GERENTE Y SECRETARIA CON APOYO EN ASESOR DE CONTROL INTERNO
			Cumplimiento con la rendición de cuentas al concejo municipal	Analizar las debilidades y fortalezas para la rendición de cuentas. Socializar al interior de la entidad, los resultados del diagnóstico del	30-dic-24	GERENTE Y SECRETARIA CON APOYO EN ASESOR DE CONTROL INTERNO

					proceso de rendición de cuentas institucional.		
				Cumplimiento con la rendición de cuentas a los diferentes entes de control	Analizar las debilidades y fortalezas para la rendición de cuentas en FURAG y Contraloría General. Socializar al interior de la entidad, los resultados del diagnóstico del proceso de rendición de cuentas institucional.	30-dic-24	GERENTE Y SECRETARIA CON APOYO EN ASESOR DE CONTROL INTERNO
				Realización de las auditorías internas y externas y sus respectivos seguimientos	Analizar los resultados de las auditorías de vigencias anteriores para identificar los factores a mejora y verificar si se realizó la respectiva corrección de las recomendaciones	30-dic-24	GERENTE Y SECRETARIA CON APOYO EN ASESOR DE CONTROL INTERNO
				Plan institucional de archivos PINAR	Actualización, análisis y aprobación del	30-ene-24	GERENTE, SECRETARIA Y

					PINAR acorde a las necesidades identificadas para esta vigencia 2024.		EQUIPO DE TRABAJO
					Realizar la gestión de etiquetar los activos y/o los bienes muebles de la entidad que se les hizo el proceso de Re-inventario.	30-dic-24	GERENTE, SECRETARIA Y EQUIPO DE TRABAJO
				Plan estratégico de recursos humanos	Revisar y ajustar a las normas vigentes este plan, para darle su respectiva actualización acorde a las necesidades identificadas para esta vigencia.	30-dic-24	GERENTE, SECRETARIA Y EQUIPO DE TRABAJO
				Plan de seguridad y salud en el trabajo	crear el plan de SG-SST acorde a los lineamientos, estructura organizacional y plan misional de la entidad.	30-dic-24	GERENTE, SECRETARIA Y EQUIPO DE TRABAJO
				articulación del plan de acción de auditorías internas de control interno con este plan de acción	realización de auditorías internas acorde a los plazos y objetivos estipulados en el plan de acción de auditorías internas de control interno	30-dic-24	GERENTE, SECRETARIA Y EQUIPO DE TRABAJO Y ASESOR DE CONTROL INTERNO

					Actualización, análisis y aprobación del plan anticorrupción y atención al ciudadano acorde a las necesidades identificadas para esta vigencia 2024.	30-ene-24	GERENTE, SECRETARIA Y EQUIPO DE TRABAJO
				Plan anticorrupción y atención al ciudadano y mapa de riesgos de corrupción	Formular el plan anticorrupción y atención al ciudadano y mapa de riesgos de corrupción para la vigencia de 2025	31/10/2024-30/12/2024	GERENTE, SECRETARIA Y EQUIPO DE TRABAJO
					diagnosticar las necesidades de la tecnología e información en telecomunicaciones	30-dic-24	GERENTE, SECRETARIA Y EQUIPO DE TRABAJO
				Plan estratégico de tecnología e información en telecomunicaciones PETI	creación de correo institucional	30-dic-24	GERENTE, SECRETARIA Y EQUIPO DE TRABAJO
					actualización de la página web	30-dic-24	GERENTE, SECRETARIA Y EQUIPO DE TRABAJO
				Plan de seguridad y privacidad de la información (cumplimiento del decreto 612/2018,)	diagnosticar las necesidades que tiene la entidad con respecto a la seguridad y la	30-dic-24	GERENTE, SECRETARIA Y EQUIPO DE TRABAJO

				privacidad de la información		

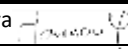
COMPONENTES	CATEGORÍAS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES DE GESTIÓN	PUNTO DE PARTIDA	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
INFRAESTRUCTURA FÍSICA	Gobernanza para el desarrollo - Interacción Institucional y política Sostenibilidad social y ambiental - Servicios Públicos, Movilidad e Infraestructura, Condiciones de vida para la Equidad - Deporte y recreación	Participación en los procesos de contratación de obras estratégicas de construcción y dotación de infraestructura del municipio, especialmente en las áreas de salud, vías, edificaciones públicas	Análisis de proyecciones de contratación de obras civiles de acuerdo a planes de desarrollo no solo del municipio de El Retiro, sino también de municipios vecinos y entes descentralizados con el fin de obtener esas oportunidades de negocio que se requieren para el cumplimiento de metas	Análisis de proyecciones de contratación de obras civiles de acuerdo a planes de desarrollo no solo del municipio de El Retiro, sino también de municipios vecinos y entes descentralizados con el fin de obtener esas oportunidades de negocio que se requieren para el cumplimiento de metas	30-dic-24	GERENTE, SECRETARIA Y EQUIPO DE TRABAJO

INFRAESTRUCTURA SOCIAL		Administración y ejecución de proyectos públicos en el campo social como seguridad alimentaria, proyectos de participación ciudadana con grupos significativos como juventudes, juntas de acción comunal, entre otros	Campañas de sondeo y registro en secop II para posibles postulaciones a procesos de contratación para nuestro apalancamiento	Campañas de sondeo y registro en secop II para posibles postulaciones a procesos de licitación a fin de promover la cantidad de procesos de contratación para nuestro apalancamiento	30-dic-24	GERENTE, SECRETARIA Y EQUIPO DE TRABAJO
IMDER		Mantenimiento y construcción de infraestructura deportiva	Realizar diagnóstico de placas polideportivas y escenarios deportivos para realizar propuestas de mejoramiento de estos espacios	Realizar diagnóstico de placas polideportivas y escenarios deportivos para realizar propuestas de mejoramiento de estos espacios	30-dic-24	GERENTE, SECRETARIA Y EQUIPO DE TRABAJO
RETIRAR		Financiación para la renovación del parque automotor, entre otros proyectos estratégicos de Retirar en el cuatrienio	Financiar los proyectos enfocados al mejoramiento del parque automotor de la entidad.	Financiar los proyectos enfocados al mejoramiento del parque automotor de la entidad.	30-dic-24	GERENTE, SECRETARIA Y EQUIPO DE TRABAJO
			Apoyo con proyectos relacionados con estrategias de reciclaje sostenible, municipio sustentable, cuidado del agua, cambio climático, energías renovables etc.	Apoyo con proyectos relacionados con estrategias de reciclaje sostenible, municipio sustentable,	30-dic-24	GERENTE, SECRETARIA Y EQUIPO DE TRABAJO

				cuidado del agua, cambio climático, energías renovables etc.		
--	--	--	--	---	--	--



Carlos Mauricio Yepes Bedoya
Gerente

Elaboró: Maria Del Pilar Ríos Montoya 	Revisó: Rubén Antonio Castaño Serna 	Aprobó: Carlos Mauricio Yepes Bedoya 
Fecha: enero de 2024	Fecha: enero de 2024	Fecha: enero de 2024